

| ◇ 会議室使用申込書 ◇ | | 申込日 | | 令和 年 月 日 | | |
|--|-------|-------|------|--|----|---|
| | | 記入者氏名 | | | | |
| 使用団体名 (使用者名) | | | | | | 様 |
| 住 所 | 〒 ー | | | | | |
| 会 合 名 | | | | | | |
| 使用責任者 | 様 | | 使用人数 | 名 | | |
| 電 話 | () ー | | FAX | () ー | | |
| 使 用 会 場 明 細 | | | | | | |
| 使用日 | 使用会場 | | 使用時間 | | | |
| 年 月 日() | 階 | 号室 | 開始 | ～ | 終了 | |
| | | | : | | : | |
| 年 月 日() | 階 | 号室 | : | ～ | : | |
| 年 月 日() | 階 | 号室 | : | ～ | : | |
| 年 月 日() | 階 | 号室 | : | ～ | : | |
| 貸 出 備 品 明 細 | | | | | | |
| 品名 | 数量 | 品名 | 数量 | 品名 | 数量 | |
| 机 | | ポット | | 音響設備 | ☆ | |
| 椅子 | | やかん | | マイク | ☆ | |
| ホワイトボードセット | | お盆 | | 液晶プロジェクタ | ☆ | |
| 水差しセット | | ふきん | | スクリーン | ☆ | |
| 湯呑み | | | | | ☆ | |
| 急須 | | | | | | |
| 【 備 考 】 | | | | | | |
| <p>※黒色の筆記用具をご使用の上、楷書ではっきりと丁寧にご記入下さい。</p> <p>※貸出備品明細には、必要な数量をご記入下さい。使用当日の申込みには応じかねます。</p> <p>※湯茶セットは無償でお貸し致しますが、茶葉は各自でご用意下さい。</p> <p>※☆印は有償備品です。料金については別途申し受けます。</p> <p>※送信後は、お電話で、当所の受領をご確認ください。</p> | | | | | | |
| | | | | 唐津商工会議所 唐津市大名小路1番54号 TEL : 0955-72-5141 FAX : 0955-72-5146 | | |