

◇ 会議室使用申込書 ◇		申込日		令和 年 月 日		
		記入者氏名				
使用団体名 (使用者名)						様
住 所	〒 ー					
会 合 名						
使用責任者	様		使用人数	名		
電 話	() ー		FAX	() ー		
使 用 会 場 明 細						
使用日	使用会場		使用時間			
年 月 日()	階	号室	開始	～	終了	
			:		:	
年 月 日()	階	号室	:	～	:	
年 月 日()	階	号室	:	～	:	
年 月 日()	階	号室	:	～	:	
貸 出 備 品 明 細						
品名	数量	品名	数量	品名	数量	
机		湯呑み		音響設備	☆	
椅子		急須		マイク	☆	
黒板/ホワイトボード		ポット		液晶プロジェクタ	☆	
チョーク		やかん		スクリーン	☆	
ホワイトボードセット		お盆		TV・VTR	☆	
水差しセット		ふきん				
【 備 考 】						
<p>※黒色の筆記用具をご使用の上、楷書ではっきりと丁寧にご記入下さい。</p> <p>※貸出備品明細には、必要な数量をご記入下さい。使用当日の申込みには応じかねます。</p> <p>※湯茶セットは無償でお貸し致しますが、茶葉は各自でご用意下さい。</p> <p>※☆印は有償備品です。料金については別途申し受けます。</p> <p>※送信後は、お電話で、当所の受領をご確認ください。</p>						
				唐津商工会議所 唐津市大名小路1番54号 TEL : 0955-72-5141 FAX : 0955-72-5146		