

◇ 会議室使用申込書 ◇		申込日	令和	年	月	日
		記入者氏名				
使用団体名 (使用者名)	様					
住所	〒 ー					
会合名 (掲示板用)						
使用責任者	様	使用人数	名			
電話	( ) ー	FAX	( ) ー			
<b>使用会場明細</b>						
使用日	使用会場	使用時間				
年 月 日( )	階 号室	開始	～	終了		
		:	～	:		
年 月 日( )	階 号室	:	～	:		
年 月 日( )	階 号室	:	～	:		
年 月 日( )	階 号室	:	～	:		
<b>貸出備品明細</b>						
品名	数量	品名	数量	品名	数量	
机		急須		音響設備	☆	
椅子		ポット		マイク	☆	
ホワイトボードセット		やかん		液晶プロジェクタ	☆	
延長コード		お盆		スクリーン(大・中)	☆	
マイクスタンド		ふきん			☆	
<b>【備考】</b>						
<p>※黒色の筆記用具をご使用の上、楷書ではっきりと丁寧にご記入下さい。</p> <p>※貸出備品明細には、必要な数量をご記入下さい。使用当日の申込みには応じかねます。</p> <p>※湯茶セットは無償でお貸し致しますが、茶葉は各自でご用意下さい。</p> <p>※☆印は有償備品です。料金については別途申し受けます。</p> <p>※送信後は、お電話で、当所の受領をご確認ください。</p>						
				<b>唐津商工会議所</b> 唐津市大名小路1番54号 TEL : 0955-72-5141 FAX : 0955-72-5146		