

# 令和元年度 唐津商工会議所職員採用試験案内

|          |  |
|----------|--|
| 試験日      | 令和元年8月18日(日)                                     |
| 試験会場     | 唐津商工会館(大名小路1番54号)                                |
| 受付期間     | 6月24日(月)～7月31日(水)                                |
| 〔持参申込〕   | 受付時間は、8時30分から17時30分までです。<br>ただし、土・日・祝日は除きます。     |
| 〔郵送申込〕   | 7月31日(水)の消印のあるものまで受け付けます。<br>(必ず簡易書留郵便で送ってください。) |
| 〔問い合わせ先〕 | 唐津商工会議所 総務課<br>TEL 0955-72-5141                  |

## 1 試験区分・職務内容・採用予定人数

| 試験区分 | 職務内容       | 採用予定人数 |
|------|------------|--------|
| 一般事務 | 一般事務(大卒程度) | 若干名    |

- 【注意】 1 採用予定人数は変更になることがあります。  
2 基準点に達しない場合は、採用しない場合があります。

## 2 受験資格

| 試験区分 | 受験資格  |
|------|---|
| 一般事務 | 昭和58年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた人で、<br>大学卒業または令和2年3月31日までに大学卒業見込みの人<br>(普通自動車運転免許(AT限定も可)の資格を持っている人) |

次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない人
- (2) 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※受験資格の有無、申込書記載事項の真否について調査することがあります。

### 3 試験の日時及び場所

| 試験   | 日 時  | 試験会場   |
|------|--|--------|
| 筆記試験 | 令和元年8月18日(日)<br>集合時間:9時00分 試験開始:9時15分<br>①教養試験 ②作文試験 | 唐津商工会館 |
| 面接試験 | 令和元年8月18日(日)13時00分～                                  | 唐津商工会館 |

### 4 試験の方法及び内容

#### (1) 筆記試験

| 種 目  | 内 容   | 時 間                  |
|------|---|----------------------|
| 教養試験 | 社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般基礎知能についての筆記試験 | 9:15～10:45<br>(90分)  |
| 作文試験 | 文書構成力、表現力、考察力等についての筆記試験(800字程度)                             | 10:55～11:55<br>(60分) |

#### (2) 面接試験

| 種 目 | 内 容   | 時 間                 |
|-----|---|---------------------|
| 面 接 | 職員として適する人物かどうかについての個人面接<br>唐津検定公式本「唐津探訪」からの質問もあります。 | 13:00～<br>(1人15分程度) |

### 5 合格者の決定方法等

- (1) 最終合格者は、筆記試験と面接試験の得点を合計した総合得点の高点順に決定します。
- (2) 受験申込書等の記載事項に虚偽又は不正がある場合は、試験の結果にかかわらず不合格とします。

### 6 合格発表(予定)

| 区 分   | 期 日(予定)      | 可否発表方法                 |
|-------|--------------|------------------------|
| 合格者発表 | 令和元年8月21日(水) | 可否結果を、受験者全員に郵送通知いたします。 |

## 7 最終合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、それぞれの試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載されます。
- (2) 採用に当たり、労働安全衛生規則第43条に基づく健康診断を実施します。
- (3) 採用の時期は、令和元年9月1日以降となります。

## 8 給 与

唐津商工会議所職員給与規定に基づき、給料のほか扶養、通勤、住居、賞与（期末・勤勉）、時間外勤務等の諸手当が該当者に支給されます。

(平成31年4月現在)

| 区 分     | 学歴区分 | 初 任 給    |
|---------|------|----------|
| 一 般 事 務 | 大 卒  | 168,500円 |

なお、経験年数等を有する人は、別途、一定の基準により調整されることがあります。

## 9 受験手続

### (1) 試験申込書の請求

|         |  |
|---------|--|
| 交 付 場 所 | 唐津商工会議所総務課で配付しています。  |
| 郵便請求の場合 | 封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、必ず92円切手を貼った、宛先及び郵便番号明記の定形の返信用封筒(長形3号「12.0cm×23.5cm程度」)を同封して、総務課へ請求してください。  |
| ダウンロード  | 唐津商工会議所のホームページから試験申込書の様式をダウンロードし、印刷して使用することができます。<br>※ 試験申込書は必ずA4サイズの白色紙に、黒インクで印刷してください。ホームページ <a href="http://www.karatsu.or.jp/">http://www.karatsu.or.jp/</a> |

### (2) 申込方法

|                    |   |
|--------------------|---|
| 申 込 先<br>(持参・郵送とも) | 唐津商工会議所 総務課<br>〒847-0012 唐津市大名小路1番54号   |
| 提 出 書 類            | 試験申込書 1通                                |
| 郵便による申し込みの場合       | 郵便で申し込む場合は、必ず申込書を封筒に入れて簡易書留郵便で送付してください。 |

### (3) 受験票の交付

試験申込書受付後、受験票を郵送します。

8月6日(火)頃までに到着しない場合は、総務課へお問い合わせください。

10 問い合わせ先

唐津商工会議所 総務課

〒847-0012 唐津市大名小路1番54号

TEL (0955) 72-5141

E-mail アドレス [kcci@karatsu.or.jp](mailto:kcci@karatsu.or.jp)