申込みから合格証書交付までの流れ

唐津商工会議所

～40日前	***STEP.01：申込み*** 実施要項・申込上の注意事項を確認の上、施行希望日の40日前までに唐津商工会議所へ施行申込書をご提出ください。
～約30日前	***STEP.02：日程調整*** 申込団体と唐津商工会議所で日程調整を行います。 ***STEP.03：施行決定*** 唐津商工会議所から施行承諾書をお送りします。
～約23日前	***STEP.04：受験申込とりまとめ・登録*** 唐津商工会議所から団体向け資料をお送りします。 受験者情報をとりまとめ、団体試験システムに登録していただきます。
～約15日前	***STEP.05：受験料納付*** 唐津商工会議所から届く請求書をもとに窓口にて現金支払、または銀行振込をお願いします。
～約7日前	***STEP.06：施行資料の確認・事前準備*** 唐津商工会議所から施行資料をお送りします。 内部共有、事前確認をお願いします。
当日	***STEP.07：施行日、施行対応*** 施行資料に基づき、試験監督・補助スタッフの施行対応をお願いします。 採点は唐津商工会議所が行います。 （※問題用紙・答案用紙・計算用紙はすべて回収し持ち帰ります。）
約16日後～	***STEP.08：試験結果確認*** 団体試験システム上で試験結果をご確認ください。
約25日後～	***STEP.09：合格証書受領・交付*** 日本商工会議所から申込団体宛てに送付される合格証書を受領し、合格者へ交付してください。