

令和 7 年 10 月～令和 8 年 4 月採用分 唐津商工会議所職員採用試験案内

【募集人員】

- ・採用職種 ①一般事務・総合職
②一般事務・中小企業の経営支援・総合職（※要中小企業支援経験）
- ・採用人数 ① 2 名
② 1 名
- ・仕事内容 ①個人事業主の会計帳簿作成・確定申告、中小企業の経営支援補助、
会員サービス、総務全般、会館ビル管理、各種保険事務など多岐に
わたります。また、将来的には②の仕事も担当していただきます。
②中小企業の経営支援全般。また、人事異動により①の仕事も担当して
いただきます。
- ・勤務地 唐津商工会議所（唐津市大名小路 1 番 54 号 1 階事務所）
- ・雇用開始日 令和 7 年 10 月 1 日から 令和 8 年 4 月 1 日の間 ※相談により確定予定

【受験資格】

採用職種①一般事務・総合職は下記(1)(2)の条件を満たす方。

採用職種②一般事務・中小企業の経営支援・総合職（※要中小企業支援経験）は下記の
(1)～(3)の全ての条件を満たす方。

- (1) 平成 2 年 4 月 2 日から平成 16 年 4 月 1 日までに生まれた方で大学卒業、
または令和 8 年 3 月 31 日までに大学卒業見込みの方

※次のいずれかに該当する場合は、受験できません

- ・精神の機能の障害により職務を適正に行うにあたって必要な認知、判断および意思疎通を適切に行うことができない方
- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの方またはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

- (2) 普通自動車運転免許（AT 限定可）を持っている方

- (3) 金融機関、税理士事務所、会計事務所、商工会議所・商工会に 5 年以上の勤務経験がある方または中小企業診断士、社会保険労務士、税理士、公認会計士の資格を有し実務経験が 1 年以上ある方

- (4) その他：日商簿記検定 3 級以上の合格者を優遇いたします

【受験申込期間】

令和 7 年 7 月 22 日（火）～ 令和 7 年 8 月 29 日（金）

〔窓口申込〕受付は 8 時 30 分から 17 時 30 分までです。（土日祝日を除く）

〔郵送申込〕8 月 29 日（金）を必着とします。簡易書留郵便で送付してください。

【応募に必要な書類・提出先】

受験申込書に必要事項を記入して提出してください。

- ・受験申込書の取得方法

唐津商工会議所のホームページから受験申込書をダウンロードし、印刷して使用してください。（当所窓口でも配布いたします。）

- ・受験申込書提出先（窓口・郵送とも）

唐津商工会議所 総務企画課（〒847-0012 唐津市大名小路 1 番 54 号）

※郵送で提出される場合は、簡易書留郵便で送付してください。

【試験案内】

- 日 時 **令和 7 年 9 月 14 日（日）**
9 時集合 9 時 15 分試験開始
(試験会場は 8 時 40 分に開場します)
※昼食は当所で準備いたします。
- 場 所 唐津商工会館 4 階会議室（唐津市大名小路 1 番 54 号）
※公共交通機関でお越しいただくか、車の場合は、当商工会館駐車場を無料で利用できます。
- 試験科目 ①筆記試験
・教養試験（9：15～10：45 ※90 分）
社会、人文および自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理および資料解釈に関する一般基礎知能。
・作文試験（11：00～12：00 ※60 分）
文章構成力、表現力、考察力等についての筆記試験（800 字程度）。
・適性試験（13：00～13：20 ※20 分）
職員として適する人物かどうかの試験。
- ②個人面接試験（13：30～）
職員として適する人物かどうかの試験。
なお、受験人数により、集団面接に変更する場合があります。

【試験携行品】

- ①筆記用具（黒鉛筆 または シャープペンシル、消しゴム）
- ②運転免許証（または顔写真付き身分証明書）

【合否通知等】

令和 7 年 9 月 17 日（水）以降 ※受験者全員に郵送で通知いたします。

【給与・待遇等】

唐津商工会議所職員給与規則に基づき、給料のほか家族、通勤、住宅、賞与年 2 回（令和 6 年度実績計 4.6 カ月分）、時間外勤務等の諸手当が支給されます。

初 任 給 受験申込書に記載の職務経歴により初任給は異なります。

①一般事務・総合職

月額 190,000 円～250,500 円（基本給）

②一般事務・中小企業の経営支援・総合職

月額 212,000 円～250,500 円（基本給）

昇 給 原則年 1 回。ただし、初回の昇給は令和 9 年 4 月を予定しています。

退 職 金 制度あり（規則により 3 年以上勤務者に支給）

勤 務 時 間 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分（休憩 1 時間あり）

時間外労働時間 令和 6 年度実績で月平均約 6.5 時間。また、配属部署により 36 協定における特別条項有り。確定申告対応のため、1/10 頃から～3/15 までは、1 ヶ月 99 時間を限度として残業となる場合があり、月平均に換算すると令和 6 年度実績で約 9 時間 40 分となります。

休日・休暇 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
特別休暇（8 月 15 日・11 月 4 日）、慶弔休暇

社会保険等 健康保険、厚生年金、労働保険

【お問合せ先】唐津商工会議所 総務企画課

〒847-0012 唐津市大名小路 1 番 54 号 TEL (0955) 72-5141 E-mail : somu@karatsu.or.jp