

経理実務講座の人気講師がやってくる！参加者募集

# 初心者でもわかる経理実務のイロハ

～先ず身につけるべき6つのポイント～

- 難しく考えていた経理がわかりやすくなった。知らない事に対する恥が薄れた。
- 今まで疑問に思っていたことがたくさん解決しました。
- 先生自身の経験を交えながらの話で、共感を持てた
- 経理経験10年以上ですが、初心に帰って勉強になりました。
- 初心者の私でも、丁寧に実際の事例を出しながらの説明でイメージしやすかったです。
- 経理の仕事は何年もしていますが、自己流のところもあり、基礎から改めて勉強になった。
- 実際の経理で活かせる内容が聞けて良かったと思います。
- わかっていたつもりのも事で意外と知らなかった事に気づいた（小切手や印紙の事など）
- 経理の仕事の意味がわかった。仕事の一つ一つの意味を考える事で取組みが変わると思う。

受講者様の声!

## 講座内容

1. 経理担当者の役割と心得  
会社活動を支える経理、経理担当者の役割と心得
2. 日常業務の基礎知識  
印鑑の保管、捺印について、当座預金・小切手  
収入印紙について、書類の保管について  
手形の基礎知識、税理士との付き合い方
3. 簿記と仕分けの基礎知識  
簿記の一定の流れ、仕訳の4つの基本項目その組合せ  
勘定科目の内容と覚え方・証憑書類との関係  
経理の日常処理と簿記との関係
4. 簿記の手続きと財務諸表との関係  
財務諸表の種類、決算時にのみ必要になる仕訳  
消費税に関する仕訳 など

開催日程

1月14日(火)

受講料

会員・小規模事業者…無料  
その他…2,000円

時間

13:00～16:00

定員

40名(先着順)

会場

唐津商工会館 5階大ホール(唐津市大名小路1-54)

申込方法

下記申込書に必要事項をご記入のうえ、商工会議所までお申し込み下さい

主催

唐津商工会議所 中小企業相談所

FAX: 0955-72-5146

TEL: 0955-72-5141

講師

馬場愛子氏

- ・リバーフィールド  
コンサルティング代表
- ・(株)ユアーズコメヤ 財務・経理担当
- ・中小企業診断士



大阪女学院短期大学卒業。

父親の経営する衣料品店、(株)ユアーズコメヤにて財務(資金調達)、経理、人事関連の管理を行うなど、現在も実務に携わる一方で、複数のクライアントを持ち、パーソナルコーチとしても活躍中。



電卓を必ず持参下さい!!

【参加申込書】下記ご記入の上、唐津商工会議所までお申込ください ▶▶ FAX:0955-72-5146

事業所名		ご参加者様名	お名前
所在地 連絡先	TEL:                      FAX:		お名前
業種			お名前