

◆ 研修プログラム ◆

※時間は前後することがあります。

4月2日(木)【1日目】		4月3日(金)【2日目】	
＜私をもっと理解し、ヒトを大切にしよう！＞		＜主体性を発揮できる社員になろう！＞	
9:30～	◆開講式・オリエンテーション ◎研修内容説明 ◎グループ内で自己紹介	9:00～	◆求められる新入社員とは
10:00～	◆ビジネスマナー	10:00～	◆組織意識の理解 ◎組織の定義 ◎コンプライアンス ◎自責と他責
12:00～13:00	昼食	11:00～	◆チームワークを発揮する組織ゲーム
13:00～	◆電話対応の基本	12:00～13:00	昼食
15:00～	◆来客時、訪問時対応の基本	13:00～	◆情報伝達・コミュニケーション ◎報連相の基本 ◎指示受け・的確な報告
	◆その他		◆お客様から喜ばれる自分になる ◎第一印象を意識する ◎敬語と言葉使い
17:00	終了	14:00～	◆ヒューマンリレーション&チームワーク ◎自己診断 ◎自己認知 ◎他者認知
		16:40～	◆2日間のまとめ
		17:00	終了

新入社員研修会 参加申込書

フリガナ 参加者氏名	年齢	性別	最終学歴
			大学院・大学・短大・専門学校・高校・その他
			大学院・大学・短大・専門学校・高校・その他
			大学院・大学・短大・専門学校・高校・その他
			大学院・大学・短大・専門学校・高校・その他
			大学院・大学・短大・専門学校・高校・その他
			大学院・大学・短大・専門学校・高校・その他

【社名】 _____

【住所】 〒 _____

【電話】 _____

【FAX】 _____

【ご担当】 _____ 課 _____ 様

※不足の場合はコピーしてお使い下さい。

唐津商工会議所
経営相談課 行
TEL: 72-5141

★参加当日は、筆記用具と名刺入れをご持参下さい。
★ご記入頂きました個人情報は、本研修会以外の目的には使用しません。