

経理担当者必聴の実務講座！！

経理実務講座の人気講師がやってくる！参加者募集

イチからわかる！使える経理の基礎実務

～なるほど、経理ってそういうことか！～

- 難しく考えていた経理がわかりやすくなった。知らない事に対する恥が薄れた。
- 今まで疑問に思っていたことがたくさん解決しました。
- 先生自身の経験を交えながらの話で、共感を持てた
- 経理経験 10 年以上ですが、初心に帰って勉強になりました。
- 初心者の私でも、丁寧に実際の事例を出しながらの説明でイメージしやすかったです。
- 経理の仕事は何年もしていますが、自己流のところもあり、基礎から改めて勉強になった。
- 実際の経理で活かせる内容が聞けて良かったと思います。
- わかっていたつもりのも意外と知らなかった事に気づいた（小切手や印紙の事など）
- 経理の仕事の意味がわかった。仕事の一つ一つの意味を考える事で取組みが変わると思う。

受講者様の声！

講座内容

1. 経理担当者の役割と心得
 - ・会社活動を支える経理
 - ・経理担当者の役割と心得
2. 経理業務の基礎知識
 - ・お金や数字を扱うときの基本ルール
 - ・領収書はなぜ必要か
 - ・印鑑の保管と捺印について
3. 経理業務全体の具体的流れ
 - ・収入印紙とは
 - ・書類の保管
 - ・会計とは
 - ・取引の発生から決算まで
 - ・簿記とは、帳簿の種類 など

開催日程

6月16日(木)

時間

13:00～16:00

会場

唐津商工会館 502 号室

主催

唐津商工会議所 中小企業相談所

※当日は電卓をご持参ください

受講料

会員無料 小規模事業者 2,000 円

定員

40名(定員になり次第締切ります)

申込方法

下記申込書に必要事項をご記入の上、商工会議所までお申し込み下さい

FAX : 0955-72-5146

TEL : 0955-72-5141

講師

馬場 愛子氏

- ・リバーフィールド
コンサルティング代表
- ・株式会社 B'S コンサルティング取締役
- ・中小企業診断士



延岡市生まれ。大手教育関連企業での勤務の後、2008 年宮崎県延岡市へ Uターン。実家の衣料品店の経理財務担当を勤め、経営に関わった経験を活かして 2013 年リバーフィールド・コンサルティングを開業。

【参加申込書】 下記ご記入の上、唐津商工会議所までお申込下さい ▶▶ FAX:0955-72-5146

事業所名		受講者氏名	お名前
所在地	TEL : FAX :		お名前
業種			お名前

※ご記入いただいた個人情報は当所からの情報提供、アンケート等に利用させて頂くことがあります。