

まちづくり会社（いきいき唐津株）職員募集要項

唐津市中心市街地活性化のための「まちづくり会社」の運営をサポートして頂ける人材を募集します。

1 業務内容及び募集人員

(1) 情報発信業務 [1名]

- ・インターネット、情報誌等による街なか情報の発信
（ホームページ制作、管理及び情報誌の発行等）
- ・情報発信に伴う広告募集
- ・タウンマネージャーのサポート
- ・街なか活性化事業の企画、実施
- ・街なか情報の収集
- ・その他、庶務的な事務

(2) 一般事務 [1名]

- ・会社経理、事務全般
- ・タウンマネージャーのサポート
- ・街なか活性化事業の企画、実施
- ・街なか情報の収集
- ・その他

2 応募資格

(1) まちづくりに対し興味を持ち、熱意のある方

(2) パソコン（エクセル・ワードなど）の操作ができる方

(3) 業務別の募集資格

①情報発信業務

ホームページ制作、メンテナンスができる人

②一般事務

簿記3級以上（日商、全商、全経のいずれか）で経理の実務経験がある人

(4) 学歴 高等学校卒業以上

(5) 性別・年齢は不問

(6) 市内の事務所に通勤可能な人

(7) 次のいずれかに該当する人は、応募できません。

①成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党

その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 給 与

(1) 情報発信業務

250,000円(月給)

(2) 一般事務

150,000円(月給)

4 勤務条件

(1) 勤務時間 月曜日～金曜日(週5日) 9:00～18:00

休憩時間60分

但し、土・日曜日・祝日勤務の場合あり(代休対応)

(2) 加入保険等 社会保険及び労働保険あり

5 雇用期間(予定)

平成22年6月1日から平成23年3月31日まで

6 募集方法 公募とする。

7 応募方法

(1) 締 切 平成22年5月7日(金) 必着

(2) 提出書類 履歴書(A4サイズ、写真添付)及びハローワーク紹介状
履歴書は、必要事項及び希望する業務(備考欄に記入)を記入
すること。

※ 応募の秘密は厳守致します。

(3) 提出方法 郵送又は持参

8 選考内容

(1) 書類審査

(2) 面接審査

9 選考方法及び時期

(1) 選考方法 一次審査 書類審査

二次審査 面接審査(一次審査合格者のみ)により選考

(2) 二次審査時期 平成22年5月11日以降

詳細な日程は一次審査合格者に別途通知します。

(なお、二次審査時の旅費は自己負担となります。)

10 応募先(お問い合わせ先)

〒847-0012 唐津市大名小路1番54号(唐津商工会議所内)

いきいき唐津株式会社

TEL 0955-72-5141 FAX 0955-72-5146